



REGOLAMENTO ALLEGATO AL BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER A FAVORE DELLE IMPRESE DELLA PROVINCIA DI BERGAMO PER INTERVENTI DI FORMAZIONE - ANNO 2026

1) MODALITA' DI ATTIVAZIONE E DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI

Gli interventi formativi attivati dai soggetti accreditati dovranno rispettare quanto stabilito ai punti 4 e 7 del bando, oltre a quanto indicato in sede di accreditamento.

Nel caso di pubblicizzazione degli interventi formativi, l'Organizzazione di Categoria e/o l'Organizzazione di Servizi eventualmente delegata dovrà dare evidenza del finanziamento della Camera di commercio con la seguente dicitura "Iniziativa realizzata con il contributo della Camera di commercio di Bergamo".

Dovrà essere assicurata la possibilità a tutte le imprese in possesso dei requisiti di beneficiare degli interventi formativi di cui al presente bando, indipendentemente dalla loro appartenenza o meno a una Organizzazione di Categoria.

In caso di non accettazione della domanda delle imprese, il soggetto attuatore dovrà, entro 30 giorni, darne comunicazione alle stesse, con indicazione delle motivazioni. Copia di tale comunicazione dovrà essere trasmessa per conoscenza a Bergamo Sviluppo.

La giornata formativa non potrà superare le 8 ore e dovrà svolgersi nella fascia oraria 7.00 – 23.00. Nel caso di percorsi formativi della durata di 8 ore, dovrà essere prevista una pausa di almeno mezz'ora.

Gli interventi formativi dovranno svolgersi in orario di lavoro.

La riproposizione di percorsi formativi aziendali, nonché di percorsi formativi interaziendali che prevedono il coinvolgimento delle medesime imprese, sarà autorizzata solo se gli analoghi percorsi già autorizzati sono stati avviati con un minimo di 8 partecipanti.

La modulistica utilizzata dovrà essere conforme agli schemi-tipo definiti da Bergamo Sviluppo.

2) BENEFICIARI

Gli interventi formativi sono destinati ai lavoratori delle imprese con sede legale e/o operativa nella provincia di Bergamo e in particolare a:

- titolari, soci, amministratori unici, amministratori delegati e consiglieri delegati, coadiuvanti e collaboratori familiari iscritti all'Inail;
- dipendenti a tempo indeterminato o determinato, lavoratori somministrati e lavoratori a chiamata;
- collaboratori coordinati e continuativi;
- apprendisti;
- tirocinanti extracurricolari.

La sede abituale di lavoro dei partecipanti dovrà essere ubicata nella provincia di Bergamo.

L'elenco, la qualifica e la sede abituale di lavoro dei lavoratori iscritti al percorso formativo dovranno essere autocertificati con l'apposito allegato 2.

Non è ammessa la partecipazione ai corsi da parte del personale delle stesse Organizzazioni di Categoria accreditate o loro Organizzazioni di Servizi.

3) RICHIESTA CONTRIBUTI

I soggetti attuatori dovranno inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata bergamosviluppo@bg.legalmail.camcom.it, entro e non oltre il giorno antecedente la data di avvio del corso, la seguente documentazione:

- a) Modulo di dettaglio del corso, firmato digitalmente dal legale rappresentate del soggetto attuatore (all.1).
- b) Allegati al Modulo di dettaglio:
 - i. calendario del corso;
 - ii. curricula vitae del/dei docente/i del corso;
 - iii. domanda di adesione delle imprese (mod.C) firmata digitalmente del legale rappresentate dell'impresa. In alternativa l'impresa potrà utilizzare la firma autografa allegando documento di identità in corso di validità del firmatario;
 - iv. certificato assicurativo che dia evidenza della stipula del contratto a copertura dei danni catastrofali di cui all'art.1 comma 101 della Legge n. 213/2023, in conformità ai criteri indicati nel Decreto interministeriale MEF - MIMIT n.18/2025;
 - v. solo se l'impresa non ha una posizione INPS/INAIL: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà firmato dall'impresa (mod. D);
 - vi. autocertificazione delle imprese contenente l'elenco dei lavoratori iscritti al percorso formativo firmata digitalmente dal legale rappresentate dell'impresa (all.2). In alternativa l'impresa potrà utilizzare la firma autografa allegando documento di identità in corso di validità del firmatario.

Eventuali variazioni dovranno essere tempestivamente segnalate all'indirizzo di posta elettronica certificata bergamosviluppo@bg.legalmail.camcom.it.

4) RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA'

Il soggetto attuatore, entro 15 giorni dalla ricezione della trasmissione dei CUP da parte di Bergamo Sviluppo o, al più tardi, entro 15 giorni dal termine del corso, dovrà inviare all'indirizzo di posta certificata bergamosviluppo@bg.legalmail.camcom.it la seguente documentazione:

- a) registri didattici:
 - nel caso di corsi in presenza: copia dei registri didattici degli interventi formativi firmati dai partecipanti, dai docenti, nonché dal rappresentante legale del soggetto attuatore (all.3);
 - nel caso di corsi erogati a distanza: copia dei registri didattici firmati dai docenti, nonché dal rappresentante legale del soggetto attuatore, contenenti gli orari di connessione al corso e report di tracciabilità prodotto dalla piattaforma utilizzata, con l'indicazione dei partecipanti e delle relative connessioni (all. 3 bis)
- b) fatture elettroniche in formato pdf ministeriale emesse dal soggetto attuatore delegato alle imprese beneficiarie dei percorsi formativi, con l'indicazione del bando, del corrispettivo, del titolo del corso, della durata, del periodo di realizzazione, dei nominativi dei partecipanti, e del Codice Unico di Progetto (CUP) come previsto dall'art.5 c.6 del D.L. 13/23 e s.m.i.;
- c) questionari di gradimento somministrati ai partecipanti agli interventi formativi, come definito dal sistema di qualità di Bergamo Sviluppo (all.4).

In relazione all'obbligo di apposizione del CUP, le imprese potranno regolarizzare le fatture già emesse dal soggetto attuatore delegato tramite il servizio web disponibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate, nel portale "Fatture e corrispettivi". Per accedere a tale servizio, dopo essersi autenticati nella propria area riservata, sarà

necessario accedere alla "Fatturazione elettronica", selezionare, nella sezione "*Consultazione*" della fatturazione elettronica, la voce "*Fatture elettroniche ed altri dati IVA*" ed accedere, dal box "Comunicazioni", al link "Integrazione CUP".

5) LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo verrà liquidato dopo verifica della Camera di commercio di Bergamo della frequenza di almeno il 75% del monte ore complessivo. Per i corsi aziendali il contributo verrà riconosciuto dopo la verifica della frequenza di almeno il 75% del monte ore complessivo da parte del numero minimo di 4 partecipanti previsto al punto 4 del bando o del numero minimo di 8 nel caso di riproposizione di percorsi formativi aziendali, come previsto al punto 1) del presente Regolamento.

La liquidazione del contributo è disposta con un provvedimento del Segretario Generale della Camera di commercio.

Il soggetto attuatore riscuoterà dalle imprese beneficiarie esclusivamente l'importo corrispondente alla differenza tra il corrispettivo fatturato Iva compresa e l'importo del voucher al netto delle ritenute fiscali.

A conclusione di tutte le attività i soggetti attuatori dovranno trasmettere all'indirizzo di posta certificata bergamosviluppo@bg.legalmail.camcom.it una relazione dettagliata sull'attività formativa realizzata firmata digitalmente dal legale rappresentate del soggetto attuatore.

Allegati da trasmettere in fase di concessione:

- Modulo di dettaglio del corso firmato digitalmente dal legale rappresentate del soggetto attuatore (all.1)
- Calendario corso
- Curricula vitae docente
- Domanda di adesione delle imprese (mod. C)
- Certificato assicurativo che dia evidenza della stipula del contratto a copertura dei danni catastrofali di cui all'art.1 comma 101 della Legge n. 213/2023, in conformità ai criteri indicati nel Decreto interministeriale MEF - MIMIT n.18/2025;
- Solo se l'impresa non ha una posizione INPS/INAIL: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà no inps no inail (mod. D)
- Autocertificazione delle imprese (all.2).

Allegati da trasmettere in fase di rendicontazione:

- Registro didattico di formazione in presenza (all.3)
- Registro didattico di formazione a distanza (all.3 bis) e report di tracciabilità
- Questionari di gradimento (all.4)
- Fatture elettroniche in formato pdf ministeriale, emesse dal soggetto attuatore ai partecipanti ai percorsi formativi, con l'indicazione del CUP.

Gli allegati di cui al presente regolamento verranno trasmessi da Bergamo Sviluppo ai soggetti attuatori accreditati.